

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W GMINIE PIECHOWICE

dla nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy

1. Wypełnioną deklarację należy dostarczyć do Sekretariatu Urzędu Miasta w Piechowicach ul. Żymierskiego 49, 58 - 573 Piechowice **do dnia 31 marca 2013 roku.**
2. Deklarację należy wypełniać, używając czytelnych, DRUKOWANYCH liter.
3. Przez pojęcie „właściciela nieruchomości” należy rozumieć także: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
4. W przypadku nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą a w części nieruchomość nie zamieszkałą a powstają odpady komunalne, właściciel składa dwie odrębne deklaracje.

1. Część A.

Siedzibą organu, do którego należy złożyć deklarację jest Urząd Miasta w Piechowicach ul. Żymierskiego 49

2. Część B.

- Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 , poz. 391 z póź.zm.) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.
- Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

3. Część C

Wyjaśnienie pojęć:

Właściciel nieruchomości - w myśl Kodeksu cywilnego o księgach wieczystych i hipotece, czyli właściciel nieruchomości wyodrębnionej prawnie i fizycznie, zwłaszcza poprzez urządzenie księgi wieczystej.

Współwłaściciel nieruchomości, w tym współużytkownik wieczysty nieruchomości, zgodnie z definicją Kodeksu cywilnego i ustawy o księgach wieczystych i hipotece, a nieruchomość przysługuje niepodzielnie dwóm lub więcej osobom prawnym lub fizycznym.

Zarządca – oznacza osobę prawną lub fizyczną powołaną do zarządzania nieruchomością, w tym zarządcy wspólnot mieszkaniowych. Zarządcą nieruchomości nie są spółdzielnie mieszkaniowe - chyba, że wyodrębniono wszystkie lokale mieszkaniowe, a spółdzielnia została wybrana na zarządcę (w przeciwnym razie każdy właściciel mieszkania, najemca składa odrębną deklarację)

Posiadacz – należy przez to rozumieć użytkownika, zastawnika, najemcę, dzierżawcę lokalu, w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu cywilnego (Dz. U. z dnia 1964r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

4. Część D

W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie i złożyć z deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu wraz z uiszczoną opłatą skarbową (17zł). Należy podać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.

5. Część E

Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

Przez zbieranie selektywne odpadów komunalnych na nieruchomości należy rozumieć odrębne zbieranie następujących frakcji odpadów:

- a) szkło – w osobnym pojemniku lub worku, koloru zielonego albo w pojemniku lub worku z napisem „szkło” (*odbiór 1 raz na miesiąc z godnie z ustalonym harmonogramem*);
- b) odpady ulegające biodegradacji (odpady kuchenne i zielone) - w pojemniku lub worku koloru brązowego albo w worku koloru czarnego z napisem „bio” - (*odbiór nie rzadziej niż raz na tydzień, w okresie od 1 kwietnia do 31 października, a w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie*);
- c) odpady zmieszane – w pojemniku lub worku koloru czarnego albo w pojemniku lub worku z napisem „zmieszane”. (*odbiór nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie zgodnie z ustalonym harmonogramem z podmiotem uprawnionym*);

oraz nie mieszanie ich z odpadami wymienionymi w art. 4 ust. 2 pkt. 1 ppkt. a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon. Takie zbieranie spełnia wymóg selektywnej zbiórki odpadów do której ma zastosowanie niższa opłata od pojemnika. Dodatkowo bioodpady zamiast gromadzić w pojemniku lub w worku można poddać procesowi kompostowania w przydomowych kompostownikach. Przez kompostownik należy rozumieć specjalną skrzynkę lub pojemnik służące do kompostowania bioodpadów; nie jest kompostownikiem miejsce - przyzma na gruncie, na którym składowane są bioodpady.

W przypadku zakreślenia wyboru selektywnej zbiórki odpadów lub gromadzenia bioodpałów w kompostowniku – będzie ona podlegała bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązania się z selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub braku kompostownika organ w drodze decyzji nalicza opłatę za odpady zbierane w sposób nieselektywny.

Niezależne od tego istnieje możliwość przekazywania odpadów komunalnych do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzw. „gniazd”, zlokalizowanych na terenie gminy, w następujący sposób:

- a) do pojemników koloru niebieskiego – papier i opakowania wielomateriałowe;
- b) do pojemników koloru zielonego – szkło;
- c) do pojemników koloru żółtego oraz pojemników siatkowych – opakowania z tworzyw sztucznych i metale.

Zgodnie z § 8 pkt. 1 Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy mIE łączna pojemność minimalna pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na terenie nieruchomości, powinna wynikać z następujących tygodniowych uśrednionych norm wytwarzania zmieszanych odpadów komunalnych:

- 1) dla budynków mieszkalnych – co najmniej 30 l na każdego jednego mieszkańca,
- 2) dla szkół wszelkiego typu, żłobków i przedszkoli – co najmniej 5 l na każdego ucznia, studenta, dziecko, pracownika,

- 3) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – co najmniej 10 l na każdego pracownika,
- 4) dla lokali i punktów handlowych – co najmniej 15 l na każdego pracownika,
- 5) dla lokali gastronomicznych – co najmniej 20 l na każde miejsce konsumpcyjne,
- 6) dla punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej 15 l na każdego pracownika,
- 7) dla szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – co najmniej 20 l na jedno łóżko,
- 8) dla ogrodów działkowych – co najmniej 10 l na każdą działkę w okresie od 01 marca do 31 października, a poza tym okresem – 1 l na każdą działkę,
- 9) dla targowisk, hal targowych, giełd – co najmniej 15 l na każde jedno stanowisko,
- 10) dla obiektów sportowych i obiektów użyteczności publicznej oraz urzędów – co najmniej 15 l na każdego pracownika,
- 11) dla cmentarzy – co najmniej 2 l na jedno miejsce pochówku,

Przy informacji dot. rodzaju działalności należy podać profil działalności lub rodzaj nieruchomości niezamieszkałej np. szkoła, przedszkole, biblioteka, urząd administracji państwowej i samorządowej, ośrodki kultury, bazy służb komunalnych, ogrody działkowe, przychodnie lekarskie i weterynaryjne, restauracje, schroniska, pensjonaty, biura, sklepy, wszelkiego rodzaju zakłady produkcyjne, usługowe itp – informacja niezbędna do określenia danych w poz. 30-34.

6. Część E.1.

poz. 30 - 34 - podać przewidywaną ilość pojemników o poszczególnych pojemnościach

poz. 35 – 39 - podać wysokość stawki opłaty za pojemnik zgodnie z uchwałą Rady Miasta Piechowice w zależności od określonego sposobu zbierania odpadów w sposób **selektywny lub nieselektywny**

1. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne ustala się **stawkę za jednorazowe opróżnienie pojemnika lub odebranie worka** na odpady:

- 1) pojemnik o pojemności 0,11 m³ tj. 110 l - w wysokości 16 zł.
- 2) pojemnik o pojemności 0,12 m³ tj. 120 l - w wysokości 17 zł.
- 3) pojemnik o pojemności 0,24 m³ tj. 240 l - w wysokości 28 zł.
- 4) pojemnik o pojemności 1,1 m³ tj. 1100 l - w wysokości 160 zł.
- 5) worek o pojemności 0,12 m³ tj. 120 l - w wysokości 17 zł.

2. Od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których odpady **są zbierane i odbierane w sposób selektywny ustala się niższą stawkę za jednorazowe** opróżnianie pojemnika lub odebranie worka na odpady:

- 1) pojemnik o pojemności 0,11 m³ tj. 110 l - w wysokości 10 zł.
- 2) pojemnik o pojemności 0,12 m³ tj. 120 l - w wysokości 11 zł.
- 3) pojemnik o pojemności 0,24 m³ tj. 240 l - w wysokości 21,50 zł.
- 4) pojemnik o pojemności 1,1 m³ tj. 1100 l – w wysokości 100 zł.
- 5) worek o pojemności 0,12 m³ tj. 120 l - w wysokości 11 zł.

Np. wzór deklaracji DO-2 :

poz. 40 – 44 - obliczyć kwotę opłaty za poszczególne pojemniki np. norma dla pensjonatu który ma 10 łóżek wynosi ok. 400 l wytwarzanych odpadów/dwa tygodnie (patrz wzór deklaracji) tj. 10 łóżek x 20 litrów x 2 tygodnie = 400 l/dwa tygodnie co daje nam 1 szt. poj. 240 l na odpady zmieszane: 1 pojemnik 240 l x 21,50 zł x 2 razy odbiór odpadów zmieszanych na miesiąc = 43 zł oraz 1 szt. poj. 120 l na szkło: 1 pojemnik na szkło x

11 zł x 1 raz odbiór szkła na miesiąc = 11 zł , bioodpady składowane będą na kompostowniku , co łącznie daje do zapłaty kwotę 43 +11 = **54 zł na miesiąc**

poz. 45 **kwota opłaty: 54 zł na miesiąc** suma poz. 40 – 44 (patrz wyżej)

Wszystkie uchwały dot. nowej ustawy śmieciowej dostępne są na stronie internetowej miasta Piechowice w zakładce opłata śmieciowa oraz na stronie BIP

Wyliczoną opłatę należy wpłacać na indywidualny rachunek bankowy; przy czym pierwsza wpłata za miesiąc lipiec 2013 musi nastąpić do 15-tego lipca 2013 r.

Właściciel nieruchomości zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości w gminach ma obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne lub worki zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Piechowice.

Objaśnienie zawiera informacje podstawowe.

Więcej informacji można uzyskać w punkcie konsultacyjnym Urzędu Miasta w Piechowicach

ul. Żymierskiego 49

tel .75 75 48 900,923 pokój nr 3 parter